CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TIẾN BỘ

TIENBO GROUP

Gia tăng niềm tin - Hợp tác phát triển

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp Thái Nguyên

Được sự đồng thuận của Ban Giám hiệu Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp Thái Nguyên, Công ty Cổ phần Tập đoàn Tiến Bộ xin trân trọng thông báo thông tin tuyển dụng như sau:

Công ty Cổ phần Tập đoàn Tiến Bộ trụ sở chính ngõ 01, đường Bắc Kạn, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên. Là một công ty kinh doanh đa ngành, trong đó có các lĩnh vực kinh doanh mũi nhọn cốt lõi bao gồm: Bất động sản (các dự án xây dựng lớn tập trung trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên); kinh doanh sản xuất cốp pha, giàn giáo thép, sắt thép xây dựng; kinh doanh cầu lông. Qua gần 20 năm xây dựng và phát triển công ty đã trở thành một công ty lớn hoạt động chuyên nghiệp trên địa bàn trải rộng trên toàn quốc. Sản phẩm không chỉ được tiêu thụ trong nước mà còn được xuất khẩu ra thị trường nước ngoài.

Giá trị lớn nhất mà Công ty Cổ phần Tập Đoàn Tiến Bộ tự hào có được không chỉ là máy móc, đất đai mà quan trọng nhất chính là yếu tố con người. Với quy mô gần 500 cán bộ công nhân viên, công ty Cổ phần Tập Đoàn Tiến Bộ là một môi trường làm việc hết sức trẻ trung, năng động và cơ hội thăng tiến cao.

Hiện nay, Công ty Cổ phần Tập đoàn Tiến Bộ đang tuyển dụng nhân sự vào vị trí Nhân viên kinh doanh, làm việc tại hệ thống các Văn phòng đại diện của Công ty trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Bắc Giang.

1. Số lượng tuyển dụng: 50 người

2. Mô tả công việc:

- Phân tích, đánh giá, xác định khách hàng và thị trường tiềm năng.
- Xây dựng và lên kế hoạch làm việc và phương án kinh doanh của cá nhân theo định hướng hoạt động chung của Ban lãnh đạo
- Tìm kiếm và phát triển quan hệ với khách hàng, đàm phán và ký kết các hợp đồng, đạt được mục tiêu về doanh số được giao.

Scanned by CamScanner

- Báo cáo trưởng phòng về các công việc đã thực hiện, các khó khăn và đề xuất các ý tưởng hoặc giải pháp.

- Lập kế hoạch chăm sóc khách hàng định kỳ

- Đóng góp các ý tưởng kinh doanh để hoạt động kinh doanh của phòng ngày càng hiệu quả

- Xây dựng cơ sở dữ liệu của khách hàng và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin.

- Một số công việc khác theo yêu cầu và điều động của trưởng phòng Kinh doanh

3. Yêu cầu:

- Ngoại hình khá, năng động, tự tin, giao tiếp tốt

- Tốt nghiệp chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Tài chính - Kế toán, … các trường Đại học, Cao đẳng trong toàn quốc.

- Thành thạo các kỹ năng tin học văn phòng: word, excel, power point.

- Có trách nhiệm với công việc được giao

- Trung thực, nhanh nhẹn, hoà đồng.

- Ưu tiên người Có kinh nghiệm bán hàng.

- Cầu thị, thái độ làm việc nghiệm túc, trách nhiệm

- Có chí tiến thủ, không ngại khó khăn và chịu được áp lực công việc.

4. Thời gian và nơi làm việc:

Làm việc toàn thời gian tại hệ thống các Văn phòng đại diện của Công ty cổ phần Tập đoàn Tiến Bộ.

5. Quyền lợi:

- Mức lương cạnh tranh, thu nhập theo năng lực

- Công việc và môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.

- Cơ hội thăng tiến trong công việc

- Được hưởng các chính sách đãi ngộ xứng đáng, phù hợp với năng lực và kinh nghiệm

- Được đào tạo tại công ty hoặc tham gia các khóa học bên ngoài

- Cơ hội tham gia nhiều hoạt động văn hóa, thể dục thể thao, giải trí... do Công ty tổ chức

6. Cách thức nộp hồ sơ và thời gian tham gia phỏng vấn

- Ngày …./…./2017, tổ chức phỏng vấn trực tiếp tại hội trường lớn trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp Thái Nguyên.

Scanned by CamScanner

Các ứng viên đăng ký tham gia tuyển dụng nộp CV hoặc hồ sơ xin việc về địa chỉ mail **hieunt.ttb@gmail.com**

Lưu ý: *Các ứng viên khi đến tham gia phỏng vấn mang theo bản CV hoặc hồ sơ xin việc*

- Hoặc nộp hồ sơ và tham gia phỏng vấn trực tiếp tại Văn phòng Công ty cổ phần Tập Đoàn Tiến Bộ tại Tầng 9, tòa nhà A3, chung cư TBCO, Ngõ số 1, đường Bắc Kạn, Tổ 2, Phường Hoàng Văn Thụ, Thành Phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

➢ **HỒ SƠ XIN VIỆC**, bao gồm:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ)
- Giấy khám sức khỏe
- Chứng minh thư nhân dân
- Giấy khai sinh
- Sổ hộ khẩu
- Bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học và bảng điểm
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có)

Thông tin chi tiết xem tại Website: www.tienbo.vn

Người liên hệ khi cần hỗ trợ: Mr. Ngô Tô Hiệu – 0963 869 666

Hoặc Phòng Tổ chức – Nhân sự: 0208 3 756 699

Email: hieunt.ttb@gmail.com

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – NHÂN SỰ

Ngô Tô Hiệu

Scanned by CamScanner